

・企画競争実施の公示

1 業務の内容

(1) 委託業務名

滞在コンテンツ充実および情報環境と受入環境の改善向上と多言語案内改善事業委託

(2) 業務内容

別添の滞在コンテンツ充実および情報環境と受入環境の改善向上と多言語案内改善事業委託企画競争説明書のとおり

(3) 委託業務期間（履行期限）

契約締結日から令和4年3月11日（金）まで

(4) 委託費の上限

4,706,000円

2 企画競争参加者要件

参加できる者は、本委託業務を効果的かつ効率的に実施できる法人であり、次に掲げる全ての要件を満たすものとします。

- ① 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき、更生手続き開始の申し立てがなされている者でないこと、又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき、再生手続き開始の申し立てがなされている者でないこと。
- ② 宗教活動や政治活動を主たる目的とする法人でないこと。

3 手続等

(1) 担当 事務局（一社）西尾市観光協会 担当：森

〒445-0852 西尾市花ノ木町4-64 電話：0563-57-7882 FAX：0563-57-2261

(2) 企画競争説明書の交付期間、場所および方法

令和3年5月14日（金）～5月27日（木）迄（1）に同じ。（1）において交付
西尾市観光協会ホームページの「観光協会からのお知らせ」に掲載（ダウンロード可）

(3) 企画書の提出期限、場所および方法

令和3年5月28日（金）17時

（1）に同じ。持参または郵送（期限必着）※書留郵便

(4) 質問事項の受付、回答

質疑がある場合は、質問書（別紙様式1）により電子メールにて事務局に問い合わせること。電話、FAX、訪問による質問は一切受け付けない。電子メールのタイトルは「滞在コンテンツ充実および情報環境と受入環境の改善向上と多言語案内改善事業委託に関する質問書」とし、質問書を添付すること。なお、質問書を送付した場合は、必ずその旨を事務局に連絡し送受の確認をすること。質問書が期間内に届いていない場合は、その質問は無効とする。

回答は令和3年5月21日（金）までに一社）西尾市観光協会ホームページにて一

括回答する。

(5) 説明会実施の有無

無

(6) 企画競争者によるプレゼンテーションの有無

無

4. その他

(1) 事業の企画提案書は必ず貴社のコンセプトを明確にし、以下の項目について4部作成のこと（電子データ媒体CD-R1枚を含む）。

企画提案書の様式等は、日本工業規格A4縦型長辺綴じ20ページ以内（表紙及び目次はページ数に含まない。）で、両面印刷にて作成すること。A3版資料を折込使用する場合は、1面を2ページとしてカウント。企画提案書で使用する言語は日本語、通貨は円とする。

提案書は企画競争説明書に書かれた内容に沿って分かりやすくすること

(2) 企画競争の実施結果

企画競争審査者は事務局が選任する。業務委託先の選定は審査者が、提出書類の内容を企画競争説明書に書かれた基準で総合的に評価、採点し、最も得点が高いものを委託先候補とする。なお、同点の候補者がある場合は、審査者の総意により決定する。

審査は令和3年6月4日（金）までに実施し、その結果として以下の項目について特定通知後速やかに公表し、少なくとも契約締結日までの間は公表することとする

○特定した企画書を提出した企画競争参加者の名称、住所、代表者名

(3) その他の詳細は企画競争説明書による

【事務局】（関係書類提出先）

一社）西尾市観光協会 担当：森

〒445-0852 西尾市花ノ木町4-64

電話：0563-57-7882

FAX：0563-57-2261

E-mail：nishiokanko-mori@katch.ne.jp

滞在コンテンツ充実および情報環境と受入環境の改善向上と多言語案内改善事業質問書

年 月 日

一社) 西尾市観光協会長

所 在 地

称号又は名称

代表者氏名

㊞

次のとおり質問します。

NO	対象書類	頁数	質 問 内 容
例	企画競争 説明書	2 頁	企画競争説明書に示す……………

※本書をメールに添付し締切日までに事務局に送信してください。

※提出先 【事務局】 一社) 西尾市観光協会 担当：森 E-mail：nishiokanko-mori@katch.ne.jp